

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНЫ

Начальник Отдела КиМП
администрации Рыбинского
района

Приказом директора
МБУК «ЦБС Рыбинского района»

В. В. Усова

От «07» августа 2020 г. №18

Временные правила пользования библиотекой в период действия ограничений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, и Методическими рекомендациями «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) в библиотеках» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020) и др.
- 1.2. Пользователи библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с Правилами пользования библиотеки и с учетом установленных ограничений посещения отделов библиотек, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой.
- 1.3. Запись в библиотеку осуществляется в соответствии с «Правилами пользования библиотекой»
- 1.4. Правила регламентируют отношения между библиотекой и ее пользователями, проходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.
- 1.5. Все изменения будут отражаться на сайте ЦБС, и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

2. Организация обслуживания в период действия ограничений

- 2.1. Читатели имеют право посещать абонементы и читальные залы в установленные часы работы библиотеки и ее работы в соответствии с Приказом директора и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования соблюдения санитарно-гигиенических мер.
- 2.2. Размещение читателей в залах и зонах обслуживания организовано с учетом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.
- 2.3. Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, находящихся в библиотеке в день. Читатели допускаются в библиотеку по предварительной записи по телефону или электронной почте.
- 2.4. Вход читателей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски).
- 2.5. На входе в библиотеку организовано процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку.
- 2.6. Читатели имеют право пользоваться изданиями из фондов (за исключением периодических изданий), ресурсами и сервисами Интернета; лицензионными базами данных и электронными версиями изданий, доступ к которым организован с компьютеров библиотек в соответствии с лицензионными соглашениями, а также электронными ресурсами собственной генерации.
- 2.7. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке, как в досуговых, так и учебных или рабочих целях, в том числе: чтение газет, использование библиотеки, как учебного помещения или коворкинга, использование компьютерного оборудования для иных целей, кроме заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых электронных изданий.
- 2.8. Введены ограничения на количество заказов от одного читателя – 5 документов в день. Читателям рекомендуется сначала заказать необходимую литературу и только потом посещать библиотеку.
- 2.9. Все документы после возврата читателями для передачи в фонд размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другим читателем, не выдаются.

- 2.10. Временно закрывается открытый доступ к фондам и карточным каталогам.

3. Читатели обязаны

- 3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, «Правила пользования библиотеки», а также «Порядок обслуживания пользователей в читальных залах». Подчиняться распорядку работы в библиотеке.
- 3.2. Предварительно записаться для посещения библиотеки.
- 3.3. Соблюдать масочный режим в помещениях библиотек.
- 3.4. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.
- 3.5. Осуществлять заказ необходимых изданий до посещения библиотек.
- 3.6. Иметь собственную ручку.
- 3.7. Сообщать библиотекарю об окончании работы для проведения дезинфекции.

4. Читателям запрещается

- 4.1. Находиться на территории без средств индивидуальной защиты (маска)
- 4.2. Пользоваться изданиями из открытого фонда.
- 4.3. Переставлять мебель в читальных залах.
- 4.4. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не мене 1,5 м).
- 4.5. Принимать пищу и напитки в помещениях библиотек.

5. Ответственность читателей за нарушения Временных правил пользования библиотекой

- 5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, «Правила пользования библиотекой» и причинившие ущерб библиотеки, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Пользователям, несоблюдающим настоящие Временные правила и «Правила пользования библиотекой», может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание библиотеки.

6. Библиотека обязана

6.1. Обеспечить реализацию прав пользователей библиотеки в соответствии с «Правилами пользования библиотекой» и Временными правилами пользования в период действия ограничения.

6.2. Обеспечить:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых библиотеками услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотек и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношение библиотек и её пользователей;
- возможность социального дистанционирования в библиотеках;
- качественную уборку помещения с применением дезинфицирующих средств;
- наличие дезинфицируемых средств для соблюдения личной гигиены пользователями;
- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа в случае отсутствия системы климат-контроля;
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;
- качество и культуру обслуживания пользователей;
- необходимые удобства и комфорт в читальных залах;
- безопасность пользователей, при возникновении чрезвычайных ситуаций, при пользовании техническими устройствами библиотек.