|  |
| --- |
|  Приложение № 2к Положению о конкурсе социальных проектовв рамках государственной грантовой программы Красноярского края «Партнерство» на 2019 г. |

**Форма проекта**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование проекта)

##### 1. Информация о Заявителе

**1.1. Информация об организации-Заявителе**

*Организационно-правовая форма, дата создания, виды основной деятельности
в соответствии с Уставом, относящиеся к деятельности по проекту.*

##### 1.2. Информация о деятельности и ресурсах организации-Заявителя

*Опыт проектной деятельности за последние 3 года:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год** | **Название проекта** | **Название грантового конкурса** | **Сумма гранта** | **Целевая аудитория** *(категория, численность)* | **Направление проектной деятельности** *(образование, культура, экология и т.д.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Имеющиеся ресурсы организации (кроме кадровых), относящиеся к проекту:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Форма собственности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Объем подраздела – не более страницы.*

##### 2. Информация о команде проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность в проекте** | **Деятельность по проекту** | **Образование/****место работы** | **Опыт проектной деятельности** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Описание проекта**

##### 3.1. Проблема, на решение которой направлен проект

*В этом разделе необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен проект, обосновать, что проблема актуальна, в том числе для территории реализации проекта и носит общественный характер. Необходимо привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают, дать ссылки на первоисточник.*

*Объем этого подраздела ‒ не более 1/2 страницы.*

##### 3.2. Цель и задачи проекта

*В этом разделе необходимо кратко и четко сформулировать ключевую цель и задачи проекта. Цель – это ожидаемый результат, или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения разрабатываемого проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени.*

*Задачи –это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе проекта, чтобы получить намеченный результат. Задачи, как и цель должны быть конкретные и измеримые.*

##### 3.4. Целевая группа

*Опишите первичную и вторичную целевую группу вашего проекта. Целевая группа – это группа людей, выделенная в проекте по определенным признакам (параметрам), на которую направлено воздействие проекта.*

***Первичную*** *целевую группу составляют люди, на которых проект воздействует в первую очередь, непосредственно.*

***Вторичную*** *целевую группу составляют люди, которые имеют влияние на первичную группу, от которых в той или иной степени может зависеть деятельность (поведение) первичной группы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория, параметры** *(взрослые/дети/пенсионеры/молодежь; социально-психологические особенности, географическая принадлежность, предпочтения и поведение и т.д.)* | **Возраст** | **Численность** *(охват в проекте)* | **Воздействие проекта***(что произойдет с целевой группой в ходе реализации проекта)* |
| ***Первичная целевая группа*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Вторичная целевая группа*** |
|  |  |  |  |

**3.4.Описание механизма реализации проекта**

*Опишите, с помощью какого механизма вами будет достигнута цель, решены поставленные задачи проекта и достигнуты результаты проекта. Механизм (технология реализации задач) – это шаги по достижению результатов проекта. Механизм реализации проекта должен демонстрировать что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в проект целевая группа. Из описания должны быть понятны причины выбора именно таких методов,* *понятна последовательность выполнения методов в ходе реализации проекта, наблюдаться естественность логической цепочки действий..*

##### 3.5. Ожидаемые результаты проекта

*В этом разделе необходимо описать ожидаемые результаты проекта. Результаты должны решать заявленную проблему, быть конкретными, измеримыми и содержать качественные и количественные показатели.*

##### 3.5. Методы измерения результатов

*Для эффективного управления ходом реализации проекта и оценки степени достижения его результатов в этом разделе необходимо описать соответствующие показатели измерения, способы измерения и источники информации для их измерения.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Результат** | **Показатель измерения** | **Способы измерения** | **Источник информации** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

##### 3.6. Дальнейшее развитие проекта

*Опишите дальнейшее развитие проекта после того, как проект будет завершен. Опишите, в каком формате и за счет каких ресурсов (человеческих, материально-технических, финансовых и др.) вы будете развивать то, что удалось достигнуть благодаря реализации проекта. Опишите, с помощью каких механизмов будете тиражировать успешный опыт, полученный в рамках реализации проекта.*

**4. Организационный план проекта**

*(Начиная с отдельного листа, в виде таблицы)*

*В этом разделе необходимо перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках проекта. Все мероприятия в организационном плане должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать выбранному механизму реализации проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в проекте.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Место проведения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** *(качественный и количественный)* |
| *1.1.* |  |  |  |  |  |
| *1.2.* |  |  |  |  |  |
| *1.3.* |  |  |  |  |  |
| *1.4* |  |  |  |  |  |
| *1.5* |  |  |  |  |  |

###### 5. Риски проекта

*Существуют разные виды рисков, которые необходимо учитывать при планировании проекта. Опишите основные риски, которые могут возникнуть во время реализации вашего проекта, и пути их преодоления. При описании рисков учитывайте, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование риска** | **Пути преодоления риска** |
|  |  |  |
|  |  |  |

###### 6. Организации-партнеры

*Опишите организации, выступающие партнерами в проекте. Приложите письма поддержки при их наличии. Укажите их вклад в реализацию проекта.*

**!  *Письма поддержки следует сканировать и вставить в данный файл, предварительно уменьшив размер (объем) рисунка****.* ***При этом текст письма должен быть понятен.***

###### 7. Смета проекта

ОКВЭД[[1]](#footnote-2) организации:

*Требуется перечислить все коды ОКВЭД, используемые организацией-заявителем.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ОКВЭД** | **Толкование ОКВЭД** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

*Рекомендации по заполнению сметы проекта:*

*1. Статьи расходов, не задействованные в реализации проекта, требуется убрать из п. 7.1. «Сводная таблица» и п. 7.2. «Детализация сметы в разрезе статей».*

*2. Оплата труда штатных и вознаграждение привлеченных сотрудников с учетом налогов и сборов не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы. В территориальных краткосрочных грантах оплата труда не предусмотрена.*

*3. Сумма на приобретение основных средств (оборудование) не должна превышать 50% от запрашиваемой суммы.*

*4. Проект должен быть обеспечен собственными средствами и ресурсами Грантополучателя в размере не менее 10 % от запрашиваемой суммы Гранта, которые он обязуется привлечь на реализацию Проекта.*

*5. В п. 7.2. «Детализация сметы в разрезе статей» после каждой детализированной сметы требуется отразить комментарий по каждой хозяйственной операции.*

*6. При расчетах округление копеек до рублей не допускается.*

**7.1. Сводная таблица**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование статьи** | **Всего (в руб.)** | **Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.** | **Софинансирование (вклад из других источников), руб.** |
| **1** | **Оплата труда***(включая страховые взносы)* |  |  |  |
| **2** | **Командировочные расходы***(Суточные, проживание, проезд)* |  |  |  |
| **3** | **Аренда***(помещения, оборудование, инвентарь)* |  |  |  |
| **4** | **Приобретение ОС и МПЗ***(ОС и МПЗ[[2]](#footnote-3))* |  |  |  |
| **5** | **Оказание услуг** |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

**7.2. Детализация сметы в разрезе статей**

**1. Оплата труда:**

**1.1. Оплата труда штатных сотрудников**:

*Отражается оплата труда штатных сотрудников (осуществляющих свою деятельность по проекту на основании трудового договора) включая НДФЛ. При планировании в расходы на оплату труда можно включить только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 ст. 255 НК РФ: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п.).*

*Если сотрудник на момент подачи заявки уже является штатным сотрудником (деятельность по проекту для него является дополнительной), то участие его в проекте подразумевает заключение с ним дополнительного соглашения к трудовому договору действующему ранее (с последующими изменениями сопутствующих документов (на пример штатное расписание, должностные инструкции и т.п.)).*

*Страховые отчисления составляют – 30,2 % (ПФР-22%, ФОМС-5,1% (+ 0,2 % несчастные случаи), ФСС-2,9%). Если организация, имеет право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, требуется отразить это в комментарии к статье по каждому исполнителю.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Должность****исполнителя** | **Оплата труда за месяц (в руб., включая НДФЛ)** | **Количество месяцев** | **Всего (в руб.)** | **Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.** | **Софинансирование (вклад из других источников), руб.** |
| 1 | Бухгалтер (пример) | 5 000,50 | 6 | 30 003,00 | 15 001,50 | 15 001,50 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | 30 003,00 | 15 001,50 | 15 001,50 |
| **Страховые взносы с выплаты штатным сотрудникам** (страховые взносы - 30,2% (ПФР-22%, ФОМС-5,1% (+ 0,2 % несчастные случаи), ФСС-2,9%)). | 9 060,91 | 9 060,91 | 0,00 |
| **Итого:** | **39 060,91** | 24 060,91 | 15 001,50 |

Комментарий к статье:

*Следует кратко описать основные функции работника в проекте.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Должность исполнителя** | **Комментарий** |
| 1 | Бухгалтер (пример) | Сбор, ведение и составление отчетности по проекту. В целях подачи финансового отчете Грантодателю после завершения деятельности по проекту. |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**1.2. Оплата договоров гражданско-правового характера.**

*Отражаются выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ).*

*Страховые отчисления составляют – 27,1 % (ПФР-22%, ФОМС-5,1%). Если организация, имеет право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, требуется отразить это в комментарии к статье по каждому исполнителю.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Должность****исполнителя** | **Оплата труда за месяц (в руб., включая НДФЛ)** | **Количество месяцев** | **Всего (в руб.)** | **Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.** | **Софинансирование (вклад из других источников), руб.** |
| 1 | Детский психолог (пример) | 10 000,80 | 4 | 40 003,20 | 30 000,00 | 10 003,20 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | 40 003,20 | 30 000,00 | 10 003,20 |
| **Страховые взносы с выплаты штатным сотрудникам** *(страховые взносы – 27,1% (ПФР-22%, ФОМС-5,1%)).* | 10 840,87 | 10 840,87 | 0,00 |
| **Итого:** | **50 844,07** | 40 840,87 | 10 003,20 |

Комментарий к статье:

*Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалиста.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Должность исполнителя** | **Комментарий** |
| 1 | Детский психолог (пример) | В рамках проекта в д. Клюква не оказывается психологическая поддержка детям (от 10 – 17 л.) попавшим в трудную жизненную ситуацию. Средняя месячная заработная плата детского психолога в Клюквенном районе, Южного края по данным службы занятости д. Клюква оставляет 10 000,00 р. 10 занятий в течение всего срока проекта, две группы по 10 детей. |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**2. Командировочные расходы:**

*Данная статья подразумевает только командировочные расходы сотрудников проекта,* ***работающих по трудовым договорам****, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.*

*В бюджет вносятся расходы на командировки только по территории РФ.*

*Командировки должны быть экономически обоснованы.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Цель поездки, срок и место назначение** | **Удельный показатель[[3]](#footnote-4)** | **Количество командируемых** | **Всего (в руб.)** | **Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.** | **Софинансирование (вклад из других источников), руб.** |
| Суточные |
| 1 | Организация семинара в г. Кижи, Кижимского района, 3 суток. | 2 100,00 | 2 | 4 200,00 | 3 000,00 | 1 200,00 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **4 200,00** | 3 000,00 | 1 200,00 |
| Проживание |
| 1 | Организация семинара в г. Кижи, Кижимского района, 3 суток. | 7 500,00 | 2 | 15 000,00 | 10 000,00 | 5 000,00 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **15 000,00** | 10 000,00 | 5 000,00 |
| Транспортные расходы (Проезд) |
| 1 | Организация семинара в г. Кижи, Кижимского района, из д. Клюква в г. Кижи (туда и обратно). | 6 000,00 | 2 | 12 000,00 | 10 000,00 | 2 000,00 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **12 000,00** | 10 000,00 | 2 000,00 |

Комментарий к статье:

*Суточные - следует указать количество дней и размер суточных в день на одного сотрудника.*

*Проживание – следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки.*

*Транспортные расходы (проезд) – следует пояснить назначение данной командировки и указать пункты отправления и прибытия.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Цель поездки и место назначения** | **Комментарий** |
| Суточные |
| 1 | Организация семинара в г. Кижи, Кижимского района, 3 суток. | Расчет суточных производится исходя из 700 руб. на одного сотрудника, на один день командировки. Срок командировки составляет 3 суток. |
| 2 |  |  |
| Проживание |
| 1 | Организация семинара в г. Кижи, Кижимского района, 3 суток. | Средняя стоимость гостиничного номера трех звездочкой гостиницы в г. Кижи составляет 2 800 руб. сутки. В рамках проекта наши сотрудники будут проживать в гостиничном номере трехзвездочной гостиницы «Золотое руно», стоимость проживание за сутки составляет 2 500,00 руб. |
| 2 |  |  |
| Транспортные расходы (Проезд) |
| 1 | Участие в семинаре в г. Кижи, Кижимского района, из д. Клюква в г. Кижи (туда и обратно). | Из д. Клюква до г. Кижи с 5.11. по 8.11 возможно добраться только поездом стоимость проезда составляет 3 000,00 руб. (плацкарт). |
| 2 |  |  |

**3. Аренда:**

*В данной статье отражается аренда нежилых помещений, специализированного оборудования, инвентаря, амортизация.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование расхода** | **Стоимость единицы(в руб.)** | **Коли-чество единиц(м2, ед.)** | **Всего (в руб.)** | **Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.** | **Софинансирование (вклад из других источников), руб.** |
| 1 | Электрический дизельный генератор (на 3 дня) | 3 015,99 | 1 | 3 015,99 | 0,00 | 3 015,99 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **3 015,99** | 0,00 | 3 015,99 |

Комментарий к статье:

*Следует кратко пояснить назначение и необходимость аренды нежилых помещений, специализированного оборудования, и инвентаря в целях решения задач проекта.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование расхода** | **Комментарий** |
| 1 | Электрический дизельный генератор (на 3 дня) | Стоимость нового ЭДГ составляет 27 000,00 р. В рамках реализации проекта требуется для обеспечения электроэнергией выездного лагеря (свет в ночное время, звуковая аппаратура, приготовление пищи). При аренде экономическая выгода составляет 24 000,00 р. |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**4. Приобретение ОС и МПЗ:**

*Данная статья подразумевает закупку (приобретение) основных средств и материально производственных запасов в целях реализация проекта.*

*При заполнении раздела «Основные средства», рекомендуется руководствоваться положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. ОС – срок полезного использования более 12 месяцев, организация не предполагает его последующую перепродажу.*

*При заполнении раздела «Материально-производственные запасы», рекомендуется руководствоваться положением по бухгалтерскому учету «Учет материально производственных запасов» ПБУ 5/01. МПЗ – срок полезного использования менее 12 месяцев, организация не предполагает его последующую перепродажу.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование расхода** | **Стоимость единицы(в руб.)** | **Коли-чество единиц(ед.)** | **Всего (в руб.)** | **Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.** | **Софинансирование (вклад из других источников), руб.** |
| Основные средства |
| 1 | Ноутбук (пример) | 30 000,00 | 1 | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **30 000,00** | 0,00 | 30 000,00 |
| Материально-производственные запасы |
| 1 | Воздушные шары (пример) | 10,00 | 100 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **1 000,00** | 0,00 | 1 000,00 |

Комментарий к статье:

*Следует кратко пояснить назначение и обосновать необходимость приобретения основных средств и материально-производственных запасов для решения задач проекта.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование расхода** | **Комментарий** |
| Основные средства |
| 1 | Ноутбук (пример) | Требуется для выездной работы сотрудника в рамках проекта, на сегодняшний день организация располагает только одним стационарным компьютером. |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| Материально-производственные запасы |
| 1 | Воздушны шары (пример) | Необходимы для украшения входа в детский выездной оздоровительный лагерь. |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**5. Оказание услуг:**

*Данная статья подразумевает оказание услуг и выполнение работ (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) в целях реализации проекта.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименованиеи срок оказания услуги** | **Стоимость услуги(в руб.)** | **Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.** | **Софинансирование (вклад из других источников), руб.** |
| 1 | Баннерная печать. | 7 500,00 | 5 000,00 | 2 500,00 |
| 2 |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **7 500,00** | 5 000,00 | 2 500,00 |

Комментарий к статье:

*Следует кратко пояснить назначение и необходимость услуги/работы для решения задач проекта.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуги** | **Комментарий** |
| 1 | Баннерная печать (пример) | В рамках образовательных мероприятий помещение будет стилизован в соответствии с брендбуком организации. В нем будет размещаться 3 баннера (4х6 м). Стоимость одного баннера (4х6 м) по договору составляет: 2 500,00 р. |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**Подтверждение данных СО НКО**

**в рамках участия в Конкурсе социальных проектов**

**государственной грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 2019 г.**

*(Наименование организации)*, в лице *(должность руководителя и ФИО руководителя организации)*, подтверждает достоверность данных указанных в заявке и что:

1. Руководитель *(Наименование организации)* ознакомлен с положением Конкурса социальных проектов Государственной грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 2019 г. (далее Конкурс), согласен с предъявляемыми требованиями к участнику и заявленному проекту.

2. *(Наименование организации)* является социально ориентированной некоммерческой организацией, не преследующей коммерческой выгоды с реализации проекта заявленного в рамках Конкурса;

3. В числе учредителей у организации отсутствуют иностранные физические или юридические лица[[4]](#footnote-5);

4. Организации не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также задолженности по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для социально ориентированных некоммерческих организаций на 01 октября 2018 г.[[5]](#footnote-6);

5. В отношении организации отсутствует процедура реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации[[6]](#footnote-7) на 01 октября 2018 г.[[7]](#footnote-8);

6. Деятельность по социальному проекту, заявленному к участию в Конкурсе, соответствует уставной деятельности организации[[8]](#footnote-9);

7. В случае если, социально ориентированная некоммерческая организация с Проектом, поданным к участию в Конкурсе, принимает участие (или планирует принять) в иных грантовых конкурсах ей необходимо официальным письмом уведомить об этом Совет по краевым социальным грантам[[9]](#footnote-10).

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность руководителя* | *Ф.И.О.* |

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#footnote-ref-2)
2. Основные средства и материально производственные запасы – это имущество, предназначенное для использования в деятельности организации и направленное на достижение целей некоммерческой организации, а также соответствующее следующим критериям:

ОС:

- использование объекта более 12 месяцев;

-организация не предполагает его последующую перепродажу.

(на пр.: здания, сооружения, машины, оборудование и т.д.)

МПЗ:

- использование объекта менее 12 месяцев;

-организация не предполагает его последующую перепродажу.

(на пр.: канцелярские товары, расходные материалы, продукты питания, ГСМ, посадочный материал и т.д.) [↑](#footnote-ref-3)
3. Удельный показатель:

1. Суточные – указывается размер суточных за весь период командировки на одного сотрудника.

2. Проживание – указывается стоимость проживания за весь период командировки на одного сотрудника.

3. Транспортные расходы (Проезд) – указывается стоимость билетов туда и обратно на одного сотрудника. [↑](#footnote-ref-4)
4. п. 4.1.3. Положения о первом конкурсе социальных проектов в рамках государственной грантовой программы Красноярского края «Партнерство» 2019 г. [↑](#footnote-ref-5)
5. п. 4.1.4. Положения. [↑](#footnote-ref-6)
6. п. 4.1.6. Положения. [↑](#footnote-ref-7)
7. п. 4.1.4. Положения. [↑](#footnote-ref-8)
8. п. 4.1.7. Положения. [↑](#footnote-ref-9)
9. п. 4.3. Положения. [↑](#footnote-ref-10)